

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

PROGRAMME DE FORMATION

PRÉPARATION CLASSIQUE AUX ÉPREUVES EP1-EP2-EP3 du CAP AEPE

Formation E-learning 120h

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Dans le cadre du CAP AEPE, les candidats doivent passer 3 épreuves professionnelles

- **EP1**: Accompagner le développement du jeune enfant
- **EP2**: Exercer son activité en accueil collectif
- **EP3**: Exercer son activité en accueil individuel

Certaines épreuves sont à l'oral (EP1 et EP3), d'autres à l'écrit (EP2)

Cette formation accompagne le candidat et le prépare aux 3 épreuves.

La formation a pour objectifs : Permettre à l'apprenant d'acquérir des connaissances dans le domaine de la petite enfance ; s'entraîner aux épreuves orales et écrites

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Se présenter en tant que professionnel ou futur professionnel
- Connaître les attentes des membres du jury pour valider son examen
- Rédiger ses documents professionnels en rapport avec l'examen (fiches EP1, document EP3)
- Répondre aux questions des membres du jury tout en maîtrisant les compétences du CAP Accompagnant Éducatif petite enfance

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : **Action de formation** et a notamment pour objet de permettre à toute personne sans qualification professionnelle ou sans contrat de travail d'accéder dans les meilleures conditions à l'acquisition d'une qualification plus enlevée

Effectifs: Formation individuelle

- L'apprenant est seul en total autonomie
- Il apprend à son rythme de chez lui
- Formation individuelle: Correction de vos Fiches EP1 + correction d'un sujet EP2 et EP3 en situation d'examen + Correction d'un projet d'accueil EP3 (Pour les Assmat et garde à domicile)

Financement: Personnel.

CPF: NON

Nous contacter pour connaître d'autres types de financement possibles

Format de La formation :

100% à Distance E-learning

109h

Durée de La formation Date À tout moment de l'année Mais les corrections doivent se faire dans les 365 jours (1 an) après votre date d'achat

La formation comprend

- 26 cours EP1-EP2-EP3 (cours en PDF)
- 26 séries de QCM EP1-EP2-EP3 (QCM PDF)
- 2 modèles de fiches
 EP1 au choix
- 1 modèle projet accueil EP3 (pour Assmat ou garde à dom)
- 5 sujets inédits EP2
- 5 sujets inédits EP3

Évaluation

- Correction 2 Fiches EP1+ liste de questions /réponses
- Correction projet accueil EP3 (pour ASSMAT-Gd enf)
- Correction évaluation d'un sujet EP2
- Correction évaluation d'un sujet EP3

Effectif

Formation individuelle

TARIF

498 € net de TVA

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code général des Impôts

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil de l'apprenant

- Toute personne qui souhaite passer le CAP AEPE Accompagnant Éducatif Petite Enfance
- Assistant/e maternel/le agréé/e dans le cadre de leur formation pour l'agrément ou renouvellement d'agrément
- Toute personne ayant un projet professionnel dans la petite enfance

Prérequis

- Avoir au minimum 18 ans lors des examens
- Des connaissances en traitement de texte, maîtrise des outils informatiques souhaitée

Obligation pour pouvoir passer et valider les épreuves du CAP AEPE

- <u>L'apprenant s'inscrit lui-même en candidat libre</u> à l'examen : L'inscription se fait auprès de l'académie de résidence de l'apprenant au mois d'octobre ou novembre précédant la date de passage de l'examen en juin : Le centre de formation <u>n'intervient pas dans l'inscription</u> de l'apprenant auprès de son académie
- <u>L'apprenant s'engage</u> à effectuer 14 semaines de stage (448 heures) ou à avoir une expérience professionnelle d'au moins 14 semaines (448 heures) en EAJE ou/et dans le contexte d'intervention professionnel du domicile ou/et en école maternelle : le centre de formation ne signe pas d'attestation de stage et ne délivre pas de convention tripartite : l'apprenant s'engage à signer une convention de stage bipartite et à fournir une attestation de responsabilité civile délivrée par son assurance personnelle

CONTENU – PROGRAMME

Module 1 : Préparation à l'épreuve EP1 - 49h

E-learning 49h: 14 cours + 14 QCM + 2 modèles de fiches + 2 corrections Fiches EP1 + liste de questions réponses

Module 1-1 : T1 : Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (4 cours)
- T1/1 : les EAJE
- T1/2 A : Développement de l'enfant, le Rapport Giampino
- T1/2B: Le développement somatique de l'enfant : la biologie de l'enfant
- T1/3: La réglementation, choix du matériel
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-2 : T2 : *Adopter une posture professionnelle adaptée*

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (2 cours)
- T2-1: Droit enfant et famille
- T2-2: Risques et prévention
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-3 : RC1-RC2 : Mettre en œuvre des conditions favorables à l'activité libre et d'éveil

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (1 cours)
- RC1/RC2 : Activités d'éveil et libres
- Jeux de questions-réponses QCM

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

Module 1-4: RC3: Réaliser les soins du quotidien

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (5 cours)
- RC3 / 1 : Le Change, les questions de l'examinateur
- RC3/2: Le lavage des mains, les questions de l'examinateur
- RC3 / 3 : Le lavage du visage, yeux, nez, dents, les questions de l'examinateur
- RC3 / 4 : La mise à la sieste, le sommeil, les questions de l'examinateur
- RC3 / 5 : Donner le biberon
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-5 : RC4 : Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (2 cours)
- RC4-1 et RC4-2: Les situations et protocoles de soin et d'urgence
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-6: Réaliser des fiches EP1 soin et activité

- E-learning (le candidat est seul en autonomie)
- Le candidat informe la formatrice du choix de ses 2 fiches et les reçoit par email
- Le candidat réalise ses 2 fiches en respectant les modèles fournis

Module 1-7: Évaluation finale EP1

- Correction des 2 fiches EP1 + Liste de 20 questions / réponses sur ses fiches
- Le candidat envoie ses 2 fiches EP1 par email au formateur qui les corrige + dresse les questions
- Conseils, annotations

Module 2: Préparation à l'épreuve EP2 -30h

E-learning 30h : 6 cours + 6 QCM + 5 sujets inédits +1 correction d'un sujet en situation examen

Module 2-1 : T3-T4 : Établir une relation privilégiée et sécurisante

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie Support papier PDF
- T3-T4: Établir une relation de confiance avec l'ensemble des acteurs + communication (1cours)
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-2: RS1: Assurer une assistante pédagogique au personnel enseignant

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie
- Support papier PDF (4 cours)
- RS1/1 : École maternelle et son organisation
- RS1/2 : Rôle et fonction de l'ATSEM
- RS1/3 : L'école inclusive
- RS1/4 : Les sorties scolaires et les Récréations + sécurité en école maternelle
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-3 : RS2 : Assurer des activités de remise en état en école

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie
- Support papier PDF (1cours)
- RS2-1 : Entretien en école maternelle, réglementation + Produits et protocoles de nettoyages en école maternelle
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-4 : Préparation à l'écrit EP2

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie
- Support 5 sujets inédits PDF et autoévaluation (4X 1h30)

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

Module 2-5: Évaluation finale EP2

- Envoi d'un sujet EP2 inédit en PDF et par email : Le candidat fait le sujet en 1h30 et l'envoi par email
- Correction évaluations Conseil

Module 3: Préparation à l'épreuve EP3-30h

E-learning 32h: 6 cours + 6 QCM + 5 sujets inédits + 1 correction d'un sujet en situation examen

Module 3-1: T5: Organiser son action

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (1 cours)
- T5 : Organiser sn action (savoir-faire une journée type)
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-2 : RS3 : Négocier le cadre d'accueil

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (1 cours)
- RS3 : négocier le cadre d'accueil
- Jeux de questions-réponses QCM (réglementation, organisation)

Module 3-3 : RS4 : Assurer des activités de remise en état au domicile

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (1cours)
- RS2-2 : Assurer des activités de remise en état au domicile (protocole de nettoyage, produits, règlementation)
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-4 : RS5 : Élaborer les repas

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (3 cours)
- RS1-1 : Concevoir le repas (faire un menu)
- RS1-2 : Préparer les repas
- RS1-3 : Servir le repas
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-5 : Préparation de l'épreuve EP3

- E-learning (le candidat apprend seul en autonomie)
- Supports **5 sujets inédits PDF** et autoévaluation (4X 1h30)
- OU envoi d'un projet d'accueil réel (pour Assmat ou garde d'enfants au domicile des parents) : Le candidat réalise son projet d'accueil réel en suivant le modèle

Module 3-6: Évaluation finale EP3

- **Pour les candidats classiques** : Envoi d'un sujet EP3 inédit en PDF et par email : Le candidat fait le sujet en 1h30 et l'envoi par email au formateur pour Correction
- Pour les Assmat ou garde à domicile : Le candidat envoi son projet d'accueil réel au formateur pour correction
- Correction évaluations Conseil

Le candidat peut prendre des heures de Visio <u>en supplément</u> avec la formatrice pour approfondir ses connaissances, s'entrainer à l'oral... Les heures de Visio ne sont pas comprises dans la formation pour permettre à chacun d'étudier à son rythme et selon sa convenance

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur: MONNIER BÉATRICE DEA Sciences humaines 1994 Université Toulouse le Mirail

De 2003 à nos jours : Enseignante en CFA et centre de formation puis formatrice indépendante spécialisée dans le domaine de la petite enfance CAP AEPE

Depuis 2018 Responsable de *VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE*, site dédié à la formation dans le domaine de la petite enfance

Déclarée à la DREETS Occitanie en tant que Formatrice petite enfance

ORGANISATION DE LA FORMATION

Lieu de la formation, modalités pédagogiques et moyens techniques

Lieu de la formation : La formation se fait uniquement à distance

- 109h: E-learning: L'apprenant effectue sa formation à son rythme, chez lui, avec les supports pédagogiques (PDF) qui lui ont été fournis
 - Envoi des cours, sujets et correction par email en PDF (pas d'envoi papier par la poste)
- Évaluation des acquis à l'écrit par email

Méthode pédagogique

- E-learning
 - Envoi des ressources et cours pédagogiques en PDF par email
 - QCM de validation pour tester les connaissances de l'apprenant à la fin de chaque cours
 - Sujets inédits et cas concrets réalisés par la formatrice, envoi en PDF par email
 - Réponses fournies sous forme de PDF
- Évaluation des acquis
 - OCM
 - 4 corrections écrites (2 fiches EP1; 1 sujet EP2; 1 sujet EP3 ou 1 projet accueil réel)
 - Question / réponse / partage d'expérience

Moyen technique utilisé: Cette formation nécessite d'avoir un ordinateur ou tablette connectés à internet Supports / outils pédagogiques

- Travail à partir du RÉFÉRENTIEL du Cap AEPE
- Travail à partir des COURS et supports pédagogiques réalisés par la Formatrice en lien avec le référentiel
- Travail à partir de la GRILLE D'ÉVALUATION des épreuves EP1-EP2-EP3 du Cap AEPE
- Travail à partir de situations concrètes, études de cas, mises en situations individuelles

Moyen de suivi de l'exécution de l'appréciation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'action

• Attestation de suivi de formation à la fin de la formation

Modalité d'appréciation des résultats de la Formation

- Évaluations des acquis des apprenants. Pour ce faire les moyens utilisés sont
 - Évaluation en cours de formation : OCM
 - Évaluation en fin de formation : correction des 2 fiches + Sujet EP2 + Sujet EP3

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle Dans le domaine de la petite enfance

Modalités et délais d'accès

Pour pouvoir accéder à notre formation il vous suffit d'ajouter la formation à votre panier et de le valider.

L'inscription à la formation est réputée acquise lorsque votre panier a été payé.

Vous recevrez alors immédiatement par email une facture

Béatrice votre formatrice, vous contactera également par email ou SMS dans <u>les 24h ouvré</u> et vous enverra par email les supports de cours, Qcm en suivant

Vous pouvez nous dire le jour même, ou à tout autre moment, le choix de vos 2 fiches EP1

Vous pouvez également vous inscrire en nous contactant, par mail ou via le formulaire de contact sur notre site internet. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai d'un jour ouvré. Nous vous enverrons alors un Devis ou contrat de formation à nous retourner signé. L'inscription est réputée acquise lorsque le Devis ou le contrat de prestation est retourné signé. Une facture vous sera alors délivrée. La formation débute uniquement après paiement de ladite facture.

Inscription possible à tout moment de l'année Mais les corrections doivent se faire dans les 365 jours (1 an) après votre date d'achat

Pour tout projet de formation individuel et personnalisé, hors calendrier prévisionnel, notre équipe s'engage à le mettre en œuvre dans un délai inférieur à 3 semaines.

Référent de la formation

Pour tout renseignement et inscription, veuillez contacter

MONNIER BÉATRICE: 06.31.99.42.49 monnier.beatrice31270@gmail.com

Accessibilité / handicap

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.

Toutefois, notre référent en la matière **MONNIER BÉATRICE** se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.

• 06.31.99.42.49 monnier.beatrice31270@gmail.com